A mezőgazdaság és a vidék fenntartásáról és fejlesztésének ösztönzéséről, azon járások területén, ahol a magyar nemzeti közösség él, a HMDK Vidék- és Gazdaságfejlesztési Stratégia II. alapján az ECONOMICA HUNGARICA ALAPÍTVÁNY, mint Támogató közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSÁT

üveg- és fóliaházak telepítésére, fűtésére, valamint méhcsaládok és méhészeti eszközök beszerzésére

Referenciaszám: 3/2025

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása parasztgazdaságok (OPG, SOPG) és egyéni vállalkozók számára üveg- és fóliaházak telepítésére, fűtésére valamint méhcsaládok és méhészeti eszközök beszerzésére, a szélsőséges időjárási körülmények enyhítése, továbbá a technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve a meglévő kapacitások jobb kihasználása céljából, valamint a termelés korszerűsítése, bővítése és fejlesztése; versenyképeség növelése és a gazdasági tevékenység erősítése céljából.

A **horvátországi magyarság** szülőföldön való maradásának és boldogulásának támogatása az alábbiak által:

1. a mezőgazdasági tevékenységek erősítése;
2. a termelés és szolgáltatások korszerűsítése;
3. a mezőgazdasági és élelmiszer termékeknek a parasztgazdaságban (OPG, SOPG) való feldolgozásával és forgalmazásával történő diverzifikálása;
4. a foglalkoztatottság növelése;
5. gazdasági tevékenységek erősítése, fejlesztése;
6. üzleti hatékonyság növelése

A fenti célkitűzések az Eszék-Baranya és Vukovár-Szerém megyék meghatározott járásaiban (településjegyzék jelen felhívás 1. sz. mellékletét képezi) élő és tevékenykedő **parasztgazdaságok (OPG, SOPG) és egyéni vállalkozók (obrt)** számára nyújtott vissza nem térítendő támogatások által valósulnak meg.

1. A pályázat benyújtási határideje és módja

A pályázat benyújtási ideje:

2025. október 29-én 12.00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb
2025. december 8-án 14.00 óráig

A pályázat benyújtásához a Pályázónak a http://www.economica-hungarica.eu/ honlapon szükséges regisztrálnia.
A pályázatot a honlapon található elektronikus pályázat kitöltőfelületen kell elkészíteni és az előírt mellékleteket beszkennelve csatolni. A pályázat elkészítését követően a pályázati

adatlapot, valamint a nyilatkozatokat ki kell nyomtatni és az aláírást követően a mellékletekkel együtt az ECONOMICA HUNGARICA ALAPÍTVÁNY (továbbiakban: Alapítvány) irodájában (31 000 Osijek, Reisnerova 147A.), előre egyeztetett időpontban kell személyesen benyújtani.

A pályázat benyújtására a Pályázó hivatalos képviselője jogosult.

A Pályázó a benyújtott pályázatról átvételi elismervényt kap.

Csak a határidőn belül beérkezett pályázatok érvényesek.

2. A pályázat keretösszege

A pályázati keretösszeg: 100.000.000 HUF

A beérkezett pályázatok értékelésének függvényében a pályázati keretösszeg módosulhat.

3. A támogatás intenzitása

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 5.000.000 HUF-nak megfelelő értéket.

- Az igényelhető támogatás alsó határa: 500.000 HUF
- Az igényelhető támogatás felső határa: 5.000.000 HUF

A támogatás formája: maximum 75%-os intenzitású vissza nem térítendő támogatás, amelyet előlegként egy összegben folyósít az Alapítvány, utólagos elszámolási kötelezettséggel, minimum 25%-os önrész mellett. Mindemellett igénybe vehető utófinanszírozási forma is, amelynek során a vissza nem térítendő támogatási összeg egy összegben utólag, a projekt lezártát követően kerül folyósításra a Végső kedvezményezett részére. **Ha pályázó az ÁFA visszaigénylésére jogosult, úgy csak a beszerzendő eszköz(ök) nettó értéke után jogosult a támogatásra.**

A pályázat benyújtásakor a pályázati felületen a rendszer a pályázat meghirdetésének napján érvényes MNB árfolyamon a megjelölt adásvételi árat euróról forintra váltja, amely összeg a támogatási igény forintösszegének megjelöléséhez nyújt segítséget. Nyertes pályázat esetén a megítélt támogatási összeget az Alapítvány a váltás napján érvényes banki árfolyamon váltja euróra. A Támogató a támogatás összegét forintban határozza meg, előfinanszírozás esetén a Szállítónak, utófinanszírozás esetén a Pályázónak az annak megfelelő értékű euró kerül kiutalásra, az esetleges árfolyamkockázat a Pályázót terheli.

4. A támogatás szabályai (de minimis)

A jelen pályázati felhívás szerint nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló,*

2013. december 18-ai 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9–17. o.) (a továbbiakban: mezőgazdasági *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.
Az egy és ugyanazon vállalkozásnak[1] minősülő vállalkozások részére a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma[2] bármely három év (3*365, szökőév esetén 366 nap) során nem haladhatja meg az 50.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 3. cikkének (3) és (8)-(10) bekezdését is.
A Támogató a támogatás odaítélését megelőzően a kedvezményezett vállalkozás szabad csekély összegű (*de minimis*) keretének ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstártól erre vonatkozóan adatokat kér, vagy felhívja a kedvezményezettet arra, hogy a 2007. évi XVII. törvény 55/C. §-a alapján a Magyar Államkincstártól mint kifizető ügynökségtől erre vonatkozóan adatokat kérjen és a kedvezményezett azokat a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokról szóló nyilatkozatával együtt nyújtsa be a Támogató részére.
A kedvezményezettnek a 2. sz. melléklet szerint nyilatkoznia kell a támogatás odaítélését megelőző három év (3*365, szökőév esetén 366 nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról annak megállapítása érdekében, hogy rendelkezésére áll-e elegendő keret a nyújtani tervezett mezőgazdasági csekély összegű támogatásra.
A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
A mezőgazdasági *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.
A mezőgazdasági csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5. Pályázati feltételek:

- A Pályázó Eszék-Baranya és Vukovár-Szerém megye 1. sz. mellékletben meghatározott területén bejegyzett parasztgazdaság (OPG, SOPG) - amelynek vezetője a meghatározott járások valamelyikében állandó lakcímmel rendelkezik - vagy egyéni vállalkozó (obrtnik)
- **A Pályázónak igazolnia kell, hogy fóliasátras termesztéssel, szabadföldi zöldségtermesztéssel vagy méhészettel foglalkozik.**
- Horvát állampolgárság – vállalkozás esetében a vállalkozó, OPG esetében a vezető személy állampolgárságának igazolása.

[1] Az egy és ugyanazon vállalkozásnak a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 2. cikk 2. pontja szerinti vállalkozások minősülnek.
[2] A bruttó támogatástartalom a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- **Köztartozásmentesség igazolása**
- A projektnek a felsorolt járások területén kell megvalósulnia és hasznosulnia.
- Egy Pályázó egy pályázati felhíváson csak egy pályázatot nyújthat be.
- **Két Pályázó azonos lakcímről, vagy ténylegesen egy háztartásból, illetve azonos bejegyzési címről nem pályázhat**. Kivétel, ha a bejegyzési cím azért egyezik meg, mert a Pályázók azonos, harmadik személy által üzemeltetett irodaházba, vagy ipari ingatlanba vannak bejegyezve.
- Ugyanazon eszköz beszerzésére/beruházásra pályázatot kizárólag egy Pályázó nyújthat be, tehát azonos eszközre/beruházásra nem lehetséges több pályázatot benyújtani. Amennyiben mégis benyújtásra kerül, úgy az valamennyi pályázat kizárásával, illetve a támogatás visszafizetésével jár.
- **A beszerzendő eszköz(ök)/beruházás kizárólagos tulajdonosa a Pályázó lehet.**
- A Pályázó ügyviteli számlája az elmúlt hat hónapban összesen legfeljebb 15 naptári napig került zárolásra.
- A pályázat tárgyát képező eszköz(öke)t/beruházást a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell kiválasztani/megvalósítani, figyelembe véve a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árnak való megfelelést.
- A pályázat költségtervét forintban kell összeállítani. Amennyiben az árajánlat más valutában van feltüntetve, úgy a pályázati felhívás megjelenésének napján az MNB által alkalmazott napi középárfolyamon kell átszámítani az árajánlat értékét.
- A pályázat elutasításra kerül, ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, vagy a pályázat nincs összhangban a pályázati felhívás célkitűzéseivel.
- A projekt keretében beszerzendő eszközök származási helyének az Európai Gazdasági Térség tagállamának, vagy az Európai Unió tagjelölt országának (Albánia, Észak-macedón Köztársaság, Montenegró, Szerbia, Törökország) kell lennie.
- A Pályázó a pályázat megvalósításától számított 2 évig a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe, azokat a pályázatban meghatározott célokra használja.
- A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor, biztosíték fejében, a támogatás összegére szóló kötelezvényt (*bianko zadužnica*) adni.
- A pályázat tárgyát legfeljebb 5 eszköz beszerzése képezheti.
- A pályázatot egy pályázati célhoz, egy gazdasági tevékenységhez kapcsolódóan lehet benyújtani.
- A 2025. január 1. előtt bejegyzett vállalkozások pályázhatnak.

6. Támogatásra nem jogosultak

- Kényszerkiegyezés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt álló vállalatok.
- A Bizottság 651/2014/EU Rendeletének[3] 2. cikk 18. pontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozások
- Amennyiben a pályázónak a Horvát Köztársaság, Magyarország vagy az Economica Hungarica Alapítvány felé fennálló, esedékes tartozása van.
- Azok a természetes és jogi személyek, akik az alkalmazottak után nem fizettek járulékokat, béreket és egyéb, a munkaszerződésből eredő tartozásuk van.

[3] a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1.o.)

- Azok a természetes személyek vagy vállalkozások/egyéni vállalkozók, amelyek a pályázási folyamatban valótlan, megtévesztő információt szolgáltattak.
- Szövetkezetek, klaszterek és egyéb közös gazdasági céllal létrehozott szervezetek

***

Nem nyújtható mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatás a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

a) amennyiben a támogatás összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz; és
c) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatályán kívül eső ágazatokban is végez tevékenységeket, a mezőgazdasági *de minimis* rendelet szabályait kizárólag a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek a mezőgazdasági *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

7. Költségelszámolás feltételei

A pályázat tárgyát képező eszközt a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell kiválasztani. A piaci árnak való megfelelést az Alapítvány értékelője az értékelés során vizsgálja: indokolatlanul túlárazott eszköz esetén a pályázatot elutasítja. A piaci árakhoz történő igazodás alátámasztásához 3 árajánlat szükséges.

A pályázaton beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Elszámolható tételek:

- üveg- és fóliasátrak beszerzésének és telepítésének költsége
- üveg- és fóliasátrak fűtési berendezése
- méhcsaládok beszerzése
- közvetlenül a méhészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök beszerzése

A Pályázó az önrészt a pályázatában megadott bankszámlaszámról köteles utalni a szállítónak, az árajánlaton szereplő pénznemben.

A Pályázó a lehíváshoz egy számlát nyújthat be. A szállító az összes beszerzendő eszközt egy számlán köteles szerepeltetni, tételes alábontással.

Az ajánlat fenntartásával kapcsolatos kockázatokat a Pályázó viseli.

8. Nem elszámolható költségek:

- adósságtörlesztés;
- szállítási költségek;
- személyi jellegű ráfordítások juttatások (bérköltség, prémium stb.);
- késedelmi kamat, bírság, adó, garanciális költségek;
- **visszaigényelhető ÁFA**;
- támogatási kérelem előkészítésének költségei, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása;
- fordítási költségek;
- forgóeszközök (pl. vetőmag, cukorszirup)
- személygépjármű;
- amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében, a teherszállító jármű nem elszámolható költség;
- táblagépek, általános rendeltetésű számítógépek, nyomtatók, fénymásolók, számítógépes perifériák, megjelenítő eszközök;
- számítógépes programok és operációs rendszerek általános és irodai használatra;
- kényelmi és szórakoztató eszközök, fotóeszközök, mobiltelefonok, kamerák és minden olyan eszköz vásárlására, melyek kapcsán a magánhasználat feltételezhető;
- állapotmegóvás, állapotmegőrzés, felújítási munkálatok.
- háztáji eszközök (fűnyírók, egytengelyes traktorok és kapcsolható eszközei, motorfűrészek, magasnyomású mosók, kerítés)

9. A pályázáshoz szükséges dokumentáció:

- A pályázat elektronikus felületén kitöltött és rögzített **formanyomtatvány**, valamint annak eredeti, cégszerűen aláírt példánya.
- A képviseletre jogosult **személy igazolványának másolata**.
- Egyéni vállalkozó esetében **cégkivonat** (*izvadak iz obrtnog registra*), **OPG, SOPG esetében bejegyzés és működés igazolása**. (rješenje o upisu i *potvrda o OPG-u od APPRRR-a*). Ezen dokumentumok keltezése 30 napnál nem lehet régebbi, kivétel az OPG, SOPG bejegyzési igazolása.
- Igazolás, hogy fóliasátras, szabadföldi zöldségtermesztéssel (Rendszeres terület alapú támogatási kérelem első A és teljes B oldala – *Zahtjev za poticaj prvi A i cijeli B list*, amennyiben nem igényel terület alapú támogatást, úgy egyéb dokumentummal köteles igazolni) vagy méhészettel (Horvát Méhész Szövetség igazolása) foglalkozik
- Megfelelő állampolgársági bizonylat fénymásolata; (**domovnica**).
- A pályázat tárgyát képező eszközökre, berendezésekre és felszerelésekre vonatkozó **három árajánlat**.
    - Az árajánlat minimális tartalma
        - eszközbeszerzés esetén: a megvásárolni kívánt felszerelések és anyagok pontos típusa, származási helye, műszaki specifikációja és ára, valamint az ajánlat fenntartásának időtartama
    - A nem magyar nyelven készített árajánlat tételes magyar nyelvű fordítása is csatolandó, melyet a pályázó képviselője aláírásával hitelesít, hogy megegyezik a horvát nyelvű eredetivel.
    - Az árajánlatban szerepeltetni kell a forgalmazó által vállalt jótállási időtartamot (garancia).

- Amennyiben a Pályázó állami mezőgazdasági földet/állami ingatlant bérel, **önkormányzati bizonylattal** kell igazolnia, hogy az esedékes bérleti díjat kifizette, vagy a Pályázó **nyilatkozata, hogy nem bérel állami földet/ingatlant.**
- Illetékes adóhatóság (30 napnál nem régebbi) igazolása arról, hogy a Pályázónak **köztartozása** nincs.
- 2024. évi adóbevallás. Amennyiben a mezőgazdasági tevékenységből származó személyi jövedelemadó-bevallásra nem kötelezett, hatósági bizonylattal, igazolással kell alátámasztani ennek tényét.
- Igazolás arról, hogy a pályázó ügyviteli számlája az elmúlt hat hónapban összesen legfeljebb 15 naptári napig került zárolásra. Amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, úgy minden pénzforgalmi jelzőszámára vonatkozóan köteles az említett igazolást benyújtani. Összesített igazolásként a FINA által kiállított igazolás is elfogadható (*očevidnik o danima insolventnosti / potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika)*.
- Kitöltött, aláírással ellátott nyilatkozatok (a formanyomtatványok az on-line pályázati rendszerben elérhetők).

Az Alapítvány további, az elbíráláshoz szükséges dokumentum bekérésének jogát fenntartja. A dokumentumok határidőn belüli beadásának elmulasztása a pályázóra nézve jogvesztéssel jár. Kizárólag a minden mellékletet tartalmazó, határidőn belül átadott pályázatok érvényesek.

10. Hiánypótlás

Az Alapítvány a beérkező pályázatokat először formai ellenőrzés keretében vizsgálja. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányos megjelölés esetén az Alapítvány hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (rendszerüzenetet) küld a Pályázónak. A hiánypótlási felhívás elküldésétől számított 8 naptári nap áll a Pályázó rendelkezésére, hogy elektronikus úton a pályázati rendszerben pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat. **A hiányok nem teljes körű és/vagy határidőn túli pótlása esetén a pályázat érvénytelennek minősül.**

11. A pályázat elbírálásának módja, határideje és a szerződéskötés

a) A támogatások odaítéléséről az ECONOMICA HUNGARICA Alapítvány a pályázat formai elfogadását követő 180 napon belül dönt és határozatban értesíti a Pályázókat. Az értékeléssel párhuzamosan sor kerülhet helyszíni ellenőrzés lefolytatására.
b) A határidőn túl beérkezett vagy jogosultsági feltételeknek meg nem felelő pályázatok elutasításra kerülnek. A hiányosan leadott pályázat esetén az Alapítvány a Pályázót hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás határideje az értesítés kézbesítésétől számított 8 nap. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlásnak nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázata elutasításra kerül.
c) Amennyiben a szerződés aláírására irányuló értesítésben megszabott határidőn belül, a pályázó hibájából a szerződés nem kerül megkötésre, elveszítheti a jogát a támogatásra.
d) A benyújtási határidőn túl érkezett pályázati beadványokat az Alapítvány nem veszi figyelembe.
e) Az Alapítvány a pályázati dokumentációt nem szolgáltatja vissza.

f) Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázótól.
g) Az Alapítvány a támogatási szerződést magyar és horvát nyelven köti meg a támogatásra jogosult Pályázókkal.

12. Kifogás benyújtása

A pályázó a pályázati eljárásra, valamint a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó kifogását kizárólag írásban nyújthatja be az Alapítványhoz, a pályázat formai elutasításától vagy a támogatási értesítés megküldésétől számított 8 napon belül.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat - a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést - melyekre tekintettel a pályázó kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásolt döntés vizsgálatára valamint az azt megalapozó eljárás azon elemeinek, megállapításainak vizsgálatára kerül sor, amelyeket a kifogás kifejezetten érint.

A kifogásnak tartalmaznia kell:
a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett pályázat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elektronikus úton benyújtható az info@economica-hungarica.eu email címre küldött elektronikus levélben vagy postai úton az Alapítvány székhelyére (31000 Osijek, Reisnerova 147.) küldött tértivevényes levélben.

Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a kifogás a beérkezésétől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A benyújtó a kifogást visszavonhatja, amíg a kifogást nem bírálták el. A visszavont kifogást nem lehet ismételten benyújtani. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

13. Főbb értékelési szempontok

Amennyiben a beérkezett pályázat a formai követelményeknek megfelel, tartalmi értékelésnek lesz alávetve. A pályázat elbírálása az alábbi szempontok alapján, pontszámok odaítélésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pontszám
1.	**A pályázó vállalkozás tevékenységének bemutatása**	**1-5**

2.	**A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz / beruházás illeszkedése a** HMDK Vidék- és Gazdaságfejlesztési Stratégia II célkitűzéseihez	**1-35**
3.	**A beszerezni kívánt eszközök / beruházás leírása (származási ország, gyártó, típus, kivitelező, méretek, számszerűsített mutatók, stb.) / kapacitásbővítés leírása**	**1-5**
4.	**A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)**	**1-30**
5.	**Az eszközök / a beruházás ára a piaci árral összhangban van (a piaci ártól való lényeges eltérés esetén a pályázat érvénytelen)**	**1-10**
6.	**A 25%-ot meghaladó önerő biztosítása** ▪ 25 % - 0 pont ▪ 26 – 29 % - 2 pont ▪ 30 – 35 % - 4 pont ▪ 36 – 39 % - 6 pont ▪ 40 – 45 % - 8 pont ▪ 45 % fölött – 10 pont	**0-10**
7.	**A pályázó az Economica Hungarica Alapítvány eddigi pályázati felhívásain támogatásban részesült** ▪ 3 vagy több nyertes pályázattal rendelkezik – 0 pont ▪ 2 nyertes pályázattal rendelkezik – 1 pont ▪ 1 nyertes pályázattal rendelkezik – 2 pont ▪ még nem pályázott - 5 pont	**0-5**
Maximálisan elérhető pontszámok:		**100**

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- Ha a megvalósuló fejlesztés pozitív hatást gyakorol a foglalkoztatásra, kapacitásbővüléssel, termék-/szolgáltatási skála bővülésével jár.
- A kötelező önrészen felüli, nagyobb önrész biztosítása.
- A pályázó a megpályázott területen megfelelő munka-, vállalkozói tapasztalattal rendelkezik.

14. A támogatás felhasználása, a projekt fenntartási kötelezettsége

A projekt megvalósítási időpontja az a dátum, amelyen a támogatási összegből beszerzett eszköz – átadás-átvételi dokumentációval igazolt módon – átvétele megtörtént, illetve, amikor a támogatott projekt tárgyát képező beruházás igazoltan megvalósult.

A támogatás **felhasználási határideje 2026. május 15.** A jóváhagyott támogatási összeg felhasználásáról szóló **elszámolás benyújtásának határideje 2026. május 25.** Az elszámoláshoz a pályázat kiírásának napjától a támogatás felhasználásnak határidejéig tartó időszakban kiállított és pénzügyileg teljesített számlák nyújthatók be. Nem számolható el olyan költség, amelyre bármilyen egyéb támogatás vagy forrás fedezetet nyújt (kettős finanszírozás tilalma).
A támogatási összeg folyósításának feltétele, hogy a Pályázó **a pályázatban önrészként vállalt összeget a pályázat céljának megfelelően felhasználja, s az arról szóló igazolást az Alapítványnak benyújtja**. A Pályázó biankó kötelezvénnyel (bjanko zadužnica) biztosítja a támogatás összegét.

A támogatási összeg fel nem használása vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve az elszámolás határidőn belül történő beadásának elmulasztása, valamint hiányos elszámolás esetén a támogatást vissza kell fizetni.
A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni. A projekt megvalósítása a Pályázó kockázatára megkezdhető a pályázat benyújtását követően.
Ha a Pályázó a megpályázott eszközt a pályázat benyújtását követően, de a támogatási szerződés megkötése előtt már beszerezte, akkor a támogatási szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét a Pályázónak egy összegben fizeti ki, a teljesített számla és az elfogadott elszámolás alapján.
Ha a Pályázó az eszközt a támogatási szerződés megkötéséig nem szerezte be, akkor a támogatási szerződés aláírását követően először ki kell fizetnie a szállítónak az önrészt. Az önrész kifizetésének igazolását követően az Alapítvány a támogatás összegét egy összegben közvetlenül a szállítónak fizeti ki, a teljesített előlegszámla alapján maximum a támogatói döntés összegének erejéig.
Amennyiben az árfolyamváltozásból kifolyólag a szállítónak átutalt támogatási összeg nem fedezi az önrész befizetése után fennmaradó részt, a különbözetet a Pályázó köteles kiegyenlíteni.
Az Alapítvány vagy más ellenőrzésre jogosult szervezet minden pályázat esetében a pályázat beadásától a fenntartási időszak végéig bármikor helyszíni vizsgálatot tarthat a beszerzett eszközöket/beruházást illetően.
A Pályázó köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzések során az ellenőrző szervekkel együttműködni. A Pályázó a pályázat beadásától számított 10 évig köteles biztosítani az Alapítvány által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy bármikor adatbekérés, vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a támogatás összegének felhasználásával kapcsolatosan.
A Pályázó vállalja, hogy az Alapítvány, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, továbbá az erre feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is segíti, részükre megadja a projekttel összefüggő adatokra vonatkozóan kért, megfelelő tájékoztatást.
A Pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás ellenőrzése kiterjedhet a támogatott tevékenység megvalósítására kötött vállalkozási szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

15. A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolásának a következő magyar nyelvű dokumentumokat vagy horvát nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által hitelesített fordítását is kell tartalmazni:

- szakmai beszámoló
- költségösszesítő (Pénzügyi beszámoló);
- a támogatásból vásárolt eszközök záradékolt számláinak a másolata;
- a vásárolt gépek és/vagy eszközök műszaki paramétereit, garanciáját bizonyító dokumentumok másolata (amennyiben releváns);
- az eszközökre kötött kötelező biztosítások másolata (amennyiben kötelező);
- az eszközök átadási, beüzemeltetési jegyzőkönyveinek másolata;
- kifizetési bizonylatok másolata
- fotódokumentáció (az eszköz beazonosításához szükséges adatokkal)

16. Fenntartás

A Pályázó a pályázat megvalósítását követő, 2 évben a folyó év október 30-ig az Alapítványnak fenntartási jelentést köteles benyújtani. A jelentési űrlap a pályázati rendszerben lesz elérhető.
A fenntartási jelentés célja a pályázatban vállalt kapacitásbővítés mértékének igazolása, illetve a projekt gazdasági hatásának nyomonkövetése.

17. Összeférhetetlenség

A Végső Kedvezményezett és a szállító/vállalkozó/megbízott között összeférhetetlenségi okok nem állhatnak fenn, azaz Végső Kedvezményezett nem köthet szerződést a következőkkel, illetve nem adhat megrendelést a következők részére:

a) Végső Kedvezményezett munkavállalója, munkaadója, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, tagja, felügyelő bizottsági tagja, kuratóriumi tagja,
b) Végső Kedvezményezettnek, vagy Végső Kedvezményezett munkavállalójának, munkaadójának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, tagjának, felügyelő bizottsági tagjának, kuratóriumi tagjának közeli hozzátartozói (elsőfokú rokonság),
c) Azon szervezetek, melyekben az a) pont szerinti személy, vagy b) pont szerinti hozzátartozó munkavállaló, munkaadó, tulajdonos, vezető tisztségviselő, tag, felügyelő bizottsági tag, vagy kuratóriumi tag.

18. Egyéb rendelkezések

A támogatás a pályázati űrlap és a jelen pályázati felhívás, illetve pályázati dokumentáció előírt dokumentációja alapján kerül odaítélésre.

A pályázati dokumentáció részét képező pályázati felhívás, a pályázati űrlap és a nyilatkozatok a Pályázóknak az ECONOMICA HUNGARICA Alapítvány honlapján: http://www.economica-hungarica.eu/ áll rendelkezésére.

A pályázati felhívásokról az ECONOMICA HUNGARICA Alapítvány irodájában, előre egyeztetett időpontban lehet érdeklődni, az Eszék, Reisnerova 147A., a 031 210 094 / 099 475 4834 telefonszámon és az info@economica-hungarica.eu e-mail címen.

A pályázati felhívás a pályázat benyújtási határidejének lejártáig módosulhat. A módosított pályázati felhívást az Alapítvány a honlapján közzéteszi.

A pályázati felhívás és a támogatási szerződés esetleges ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.

Eszék, 2025. október 29.

ECONOMICA HUNGARICA
Igazgató

1. sz. melléklet

TERÜLETI JOGOSULTSÁG

Megye	**Járás**
Eszék-Baranya megye	Bellye
	Darázs
	Darda
	Đakovo
	Erdőd
	Ernesztinovo
	Hercegszőlős
	Petlovac
	Lacháza
	Eszék
Vukovár – Szerém megye	Nuštar
	Tordinci
	Ójankovác
	Tompojevci
	Vinkovci
	Vukovár